

Juntos

por el **empleo**
de las personas con **TEA**



• Cierre de la entrevista.

En esta fase la persona entrevistadora suele hacer un resumen de la información más relevante que ha obtenido. Antes de irte te dará la oportunidad de que hagas alguna pregunta sobre el puesto de trabajo, las tareas o la propia empresa.

• Por último.

No olvides despedirte y agradecer la oportunidad de participar en el proceso de selección.

3. Entrevista presencial grupal.



Son entrevistas entre tres o más personas candidatas donde se hacen diferentes pruebas para resolver un "problema" en un tiempo determinado u opinar sobre un asunto. Ten en cuenta que valorarán desde cómo te relacionas o comunicas, hasta qué estrategias utilizas para solucionar el problema.

CONSEJOS - QUÉ HACER

- Sé puntual
- Acude aseado y bien vestido
- Da respuestas concisas y directas, ayúdate de ejemplos
- Prepara la entrevista previamente, busca información de la empresa
- Si lo necesitas, solicita que te acompañe tú profesional de referencia
- Sé educado y mantén la calma en las respuestas

CONSEJOS - QUÉ NO HACER

- NO mientas ni exageres en tus respuestas
- NO muestres desganá
- NO hables mal de antiguos trabajos

Confederación Autismo España | confederacion@autismo.org.es | www.autismo.org.es

Juntos

por el **empleo**
de las personas con **TEA**

La entrevista de trabajo

Es la prueba más importante de un proceso de selección. Es una reunión entre la persona que quiere conseguir un puesto de trabajo y la persona de la empresa que está buscando a alguien para cubrirlo.

Sirve para que la empresa conozca: tus conocimientos, tu experiencia laboral y tu actitud y motivación por el puesto.

TIPOS DE ENTREVISTAS

Una empresa puede plantear diferentes tipos de entrevista para sus procesos de selección. Las más habituales son:

1. Entrevista telefónica.



La empresa te llama para hacer una breve entrevista telefónica y preseleccionar los candidatos y candidatas que mejor se adapten al puesto. Normalmente dura entre 10-15 minutos.

Cuando te llamen, se natural y controla los nervios para transmitir profesionalidad e interés por el trabajo

2. Entrevista presencial individual.



La empresa te llama y te cita para una reunión “cara a cara” con el fin de conocerte mejor y saber tu idoneidad para el puesto solicitado.

Fases de la entrevista:

• Inicio.

La persona que te entrevista prestará una especial atención a:

- La forma de saludar. *Saluda con un apretón de manos*
- La presencia física. *Debes cuidar tu aspecto y tu forma de vestir*
- El lenguaje no verbal. *Cuida tu postura corporal al sentarte. Mira a la persona que te entrevista a la cara*

• Desarrollo de la entrevista.

Después de saludar y de presentarte, llega el momento de contestar a las preguntas sobre:

- Tu formación académica
- Tu experiencia laboral
- Tus intereses personales

